



Sprachen lernen!

Lehrwerke für
Spanisch
Englisch
Italienisch
Japanisch
Französisch

So bringen Sie
sich ins Gespräch





Jetzt kommen Sie richtig ins Gespräch – weltweit.



Wer die Welt als seine Heimat begreift, genießt die Kulturen, trifft sich mit Geschäftspartnern aus anderen Ländern und informiert sich mittels ausländischer Presse und Internet über das aktuelle Tagesgeschehen.

So ist Englisch für viele zur zweiten Muttersprache geworden, die es ermöglicht, sich rund um den Globus zu verständigen.

Das umfangreiche Programm von FELDHAUS hat sich besonders in der Unterrichtung Erwachsener und dem berufsbezogenen Sprachenlernen einen Namen gemacht.

Schwerpunkte bilden

hier das allgemeinsprachliche Spanisch-Lehrwerk »Español Actual« sowie die Lehrwerke für Handelskorrespondenz in Französisch, Spanisch, Italienisch, Englisch und Japanisch. Aber wir bieten noch mehr für alle, die sich gerne grenzenlos unterhalten.



Unsere Lehrwerke auf einen Blick:

Umgangssprache

Spanisch	4
Japanisch	11

Handelskorrespondenz

Spanisch	8
Englisch	9
Italienisch	10
Japanisch	11
Französisch	12

Handelssprache

Französisch	12
-------------	----

Fachsprache Gastgewerbe

Französisch	13
-------------	----





Spanisch ist kinderleicht – auch für Erwachsene.

Español Actual Umgangssprache

Fremde Sprachen lernt man am besten dort, wo sie gesprochen werden. Oder mit einem Lernprogramm, das gezielt die Kommunikationsfähigkeit fördert. Ideal ist ein Lehrwerk, das auf die spezifischen Probleme deutschsprachiger Schüler eingeht.

Mit Español Actual ist es uns gelungen, Ihnen ein modernes Lehrwerk für Erwachsene anbieten zu können, das mit großem Erfolg von renommierten Bildungseinrichtungen eingesetzt wird. Lernen Sie jetzt dieses umfangreiche Sprach-Paket kennen!



Ein wichtiges Ziel des Lehrwerks ist die »spielerische« Vermittlung von Kommunikationsfähigkeit. Treffende Dialoge in Form eines Cartoons prägen sich leicht ein!



Die phantasievolle Gestaltung und Illustration mit vielen originellen Zeichnungen und Bildgeschichten regen nicht nur zum freien Gespräch, sondern auch zur Bildbeschreibung und Nacherzählung an.

Die methodische Gliederung des Lehrstoffes, die systematische Auswahl der Texte, der Grammatik und der Übungen in Español Actual bilden eine einprägsame Struktur, die für den Erfolg in der Lernphase von großer Bedeutung ist. Abwechslungsreiche Dialoge, Geschichten, Anekdoten

und phantasievolle Beispiele machen das Lernen zum Vergnügen.

Durch vielfältige Texte liest und hört der Lernende jede Menge Informationen über Alltag, Landeskunde und die Geschichte Spaniens und Hispanoamerikas.



Mit CDs wird die korrekte Aussprache trainiert. Beim Hören von Geschichten und Dialogen entwickeln Sie schnell ein Klanggefühl für die spanische Sprache.

Das große Sprachpaket – von Anfang an richtig gut!



für Anfänger



Esther Peleteiro

Español Actual

Lehrbuch 1

236 Seiten, ISBN 978-3-88264-381-7, € 17,50

Übungsbuch 1

98 Seiten, ISBN 978-3-88264-382-4, € 8,50

Übungsbuch 1plus

267 Seiten, ISBN 978-3-88264-383-1, € 13,50

Lösungsheft 1

29 Seiten, ISBN 978-3-88264-384-8, € 2,50

Lösungsheft 1plus

70 Seiten, ISBN 978-3-88264-385-5, € 5,50

CD 1 (2 Stück)

ISBN 978-3-88264-386-2, € 18,50

CD 1plus (1 Stück)

ISBN 978-3-88264-387-9, € 9,50

für Fort- geschrittene



Esther Peleteiro

Español Actual

Lehrbuch 2

215 Seiten, ISBN 978-3-88264-390-9, € 17,50

Übungsbuch 2

106 Seiten, ISBN 978-3-88264-391-6, € 8,50

Lösungsheft 2

27 Seiten, ISBN 978-3-88264-392-3, € 2,50

CD 2 (2 Stück)

ISBN 978-3-88264-393-0, € 18,50



Handelskorrespondenz: So macht man Karriere, career oder carrera.

Wer heute eine Berufsausbildung macht, ist gut beraten, sich mit Fremdsprachenkenntnissen für die Anforderungen der globalen Wirtschaft fit zu machen.

Ob im Selbststudium oder an der Berufsschule: Wortschatz und Grammatik der Handelskorrespondenz verschiedener Sprachen zu erlernen, wird durch die Lehrwerke von FELDHAUS so einfach wie nie zuvor.

Ganz gleich, ob Sie sich für Französisch, Spanisch, Italienisch, Englisch oder Japanisch entscheiden – die Kombination von Lehrbuch, Arbeits- und Lösungsheft ist immer das richtige Lernkonzept. Und garantiert Ihnen, dass Sie Ihre neu erworbenen Sprachkenntnisse sofort in der beruflichen Praxis anwenden können.





So macht man gute Geschäfte in Madrid ...

Spanisch Handelskorrespondenz

»Nos referimos a su carta...« entstand, wie auch die französische und italienische Handelskorrespondenz, an der Berufsschule für den Außenhandel in Hamburg, wo die Lehrer vor der schwierigen Aufgabe stehen, innerhalb von zwei Jahren einem Schülerkreis ohne Vorkenntnisse, bei sehr begrenzter Stundenzahl und in Konkurrenz zu den anderen Fächern und der Ausbildung im Betrieb die Kenntnisse zu vermitteln, die nötig sind, um normale Geschäftsbriefe in beide Sprachen zu übersetzen und um selbstständig einen fremdsprachlichen Geschäftsbrief zu entwerfen, wie es in der Prüfung verlangt wird.

Mit einem bewährten Konzept werden die Schüler auf einen Kenntnisstand gebracht, der in der beruflichen Praxis anwendbar ist und eine solide Grundlage für eine spätere, weiterführende Ausbildung darstellt.

Das Lehrbuch enthält in 22 Kapiteln systematisch aufgebaute und übersichtlich gegliederte Grammatiktafeln mit Erläuterungen und Beispielen und jeweils eine angemessene Anzahl von Vokabeln zur Durchführung der Übungen.

Grundsätzlich wird mit dem Wortschatz der Handelskorrespondenz gearbeitet. Der Anhang bietet Gesamt vokabelverzeichnisse und vollständige Übersichten zur Konjugation der Verben sowie verschiedene, sehr hilfreiche Zusammenstellungen von Spezialausdrücken.

Das Arbeitsheft enthält zu jedem Kapitel des Lehrbuches einen Übungsteil. Es dient zum Einarbeiten in die Grammatik und in das Vokabular. Die Übungsformen sind abwechslungsreich gestaltet, jedoch stehen Übersetzungstexte naturgemäß im Vordergrund.

Das Lösungsheft enthält vollständige Lösungsvorschläge für alle Aufgaben des Arbeitsheftes. Besonders nützlich für das Selbststudium und in der Praxisanwendung.



Gabriele Bode · Ralf Achterholt

»Nos referimos a su carta ...«

Einführung in Wortschatz und Grammatik der Handelskorrespondenz

Lehrbuch

78 Seiten, ISBN 978-3-88264-481-4, € 12,80

Arbeitsheft

144 Seiten, ISBN 978-3-88264-454-8, € 11,80

Lösungsheft

144 Seiten, ISBN 978-3-88264-455-5, € 11,80

... und so in Chicago und Manchester.

Englisch Handelskorrespondenz

»In reply to your letter...« wendet sich vor allem an Lernende, die über keine, geringe oder lückenhafte Kenntnisse der englischen Grammatik verfügen – Verhältnisse, wie sie im Fremdsprachenunterricht im Rahmen der Berufsausbildung häufig anzutreffen sind.

Die systematische Beschränkung auf die wesentlichen Strukturen und auf das Grundvokabular der englischen Geschäftssprache ermöglicht es, in relativ kurzer Zeit auch Anfängern die sprachlichen Voraussetzungen der englischen Handelskorrespondenz zu vermitteln.

Mit einem bewährten Konzept werden die Schüler auf einen Kenntnisstand gebracht, der in der beruflichen Praxis anwendbar ist und eine solide Grundlage für eine spätere, weiterführende Ausbildung darstellt.

Dem Fortgeschrittenen und allen, die Englisch ohne grammatikalische Grundlage gelernt haben, bietet das Buch die Möglichkeit, systematisch oder auch nur punktuell, die englische Grammatik auf der Grundlage des elementaren Wortschatzes der Handelskorrespondenz zu wiederholen.

»In reply to your letter...« umfasst in 16 Lektionen eine einprägsame Darstellung der Grammatik mit Vokabellisten und Übungen. Es folgen zusammenfassende Übungen anhand von Original-Schriftwechsel sowie schließlich eine Liste der unregelmäßigen Verben und ein Gesamtvokabelverzeichnis.

Die Form des Arbeitsheftes bietet vor allem lerntechnische Vorteile. Alle Übungen und Aufgaben sollen direkt in das Buch eingetragen und dort auch korrigiert werden. Der Lehrstoff sowie Aufgaben, Lösungen und Korrekturen bleiben beisammen, sodass der Lernprozess zur Wiederholung, zur Prüfungsvorbereitung und auch bei späterer Praxisanwendung immer wieder leicht nachvollzogen werden kann.



Wolfgang Priwitzer

»In reply to your letter ...«

Einführung in Wortschatz und Grammatik der Handelskorrespondenz

Lehrbuch/Arbeitsheft

92 Seiten, ISBN 978-3-88264-311-4, € 11,80

Lösungsheft

24 Seiten, ISBN 978-3-88264-312-1, € 4,50

Post nach Mailand: aber (stil)sicher!

Italienisch Handelskorrespondenz

»La presente per comunicarVi...« wendet sich vor allem an Lernende, die über keine, geringe oder lückenhafte Kenntnisse der italienischen Grammatik verfügen – Verhältnisse, wie sie in Fremdsprachenunterricht im Rahmen der Berufsausbildung oft anzutreffen sind.

Die systematische Beschränkung auf die wesentlichen Strukturen und auf das Grundvokabular der italienischen Geschäftssprache ermöglicht es, in relativ kurzer Zeit auch Anfängern die sprachlichen Voraussetzungen der italienischen Handelskorrespondenz zu vermitteln.

Mit einem bewährten Konzept werden die Schüler auf einen Kenntnisstand gebracht, der in der beruflichen Praxis anwendbar ist und eine solide Grundlage für eine spätere, weiterführende Ausbildung darstellt.

Dem Fortgeschrittenen und allen, die Italienisch ohne grammatikalische Grundlage gelernt haben, bietet das Buch die Möglichkeit, systematisch oder auch nur punktuell, die italienische Grammatik auf der Grundlage des elementaren Wortschatzes der Handelskorrespondenz zu wiederholen.

»La presente per comunicarVi ...« umfasst drei Teile. Teil 1 enthält die Darstellung der Grammatik, Vokabellisten, Einsetz- und Übersetzungsübungen. Teil 2 bietet tabellarische Übersichten zur Konjugation der unregelmäßigen Verben, zum Verb und seiner Ergänzung sowie zu den gebräuchlichsten Präpositionen und Adverbien und andere praktische Übersichten. Teil 3 besteht aus einem deutsch-italienischen Wörterverzeichnis.

Die Form des Arbeitsheftes bietet vor allem lerntechnische Vorteile. Alle Übungen und Aufgaben sollen direkt in das Buch eingetragen und dort auch korrigiert werden. Der Lehrstoff sowie Aufgaben, Lösungen und Korrekturen bleiben beisammen, sodass der Lernprozess zur Wiederholung, zur Prüfungsvorbereitung und auch bei späterer Praxisanwendung immer wieder leicht nachvollzogen werden kann.



Francesca Farinella

»La presente per comunicarVi ...«

**Einführung in Wortschatz und Grammatik
der Handelskorrespondenz**

Lehrbuch/Arbeitsheft

136 Seiten, ISBN 978-3-88264-645-0, € 17,80

Lösungsheft

28 Seiten, ISBN 978-3-88264-646-7, € 7,80



ほんを あけてください。
ドイツご に やくしてください。

Japanisch Umgangssprache Handelskorrespondenz

Das Werk besteht aus zwei Lehr- und Arbeitsbüchern, die jeweils Stoff für etwa ein Schuljahr enthalten. Vorkenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

Im Buch 1 werden die allgemeinen Grundlagen der japanischen Schriftsprache vermittelt, im Buch 2 die wesentlichen Begriffe und Strukturen für den Bereich der Geschäftssprache mit dem Schwerpunkt auf Außenhandel und Bankwesen angewendet.

Ziele sind der Erwerb solider Grundkenntnisse in der Grammatik, die Einübung von Mustern für die Konversation, Schriftkenntnisse (Hiragana und Katakana, Kanji ab Lektion 5) und Wirtschaftsjapanisch ab Lektion 16 (Buch 2).

Die Lektionen bestehen aus den Elementen Vokabeln, Redewendungen, Grammatik, Tabellen, Schriftzeichen (Hiragana, Katakana, Kanji), Text und Übungen.

Die detailreichen Abbildungen dienen nicht allein der Illustration, sondern bilden Anlass und Grundlage für kommunikative Übungen.



Kiyoko Heise

Japanisch für Unterricht und Beruf

Lehrbuch/Arbeitsheft 1

Einführung in die japanische Sprache

235 Seiten, ISBN 978-3-88264-260-5, € 24,80

Lehrbuch/Arbeitsheft 2

Grundlagen der Handelskorrespondenz

229 Seiten, ISBN 978-3-88264-261-2, € 24,80



Französisch lernen für erlesene Geschäfte...

Französisch Handelskorrespondenz



Das Lehrbuch/Arbeitsheft 1 ist analog zur italienischen Handelskorrespondenz aufgebaut (Beschreibung s. S. 10). Das Arbeitsheft 2 enthält zahlreiche ergänzende Übungen mit zusätzlichen Grammatikregeln und neuen Vokabeln.

»Dans l'attente de vous lire ...«

Einführung in Wortschatz und Grammatik der Handelskorrespondenz

Frank Bosenick · Hartmut Stein

Lehrbuch/Arbeitsheft 1

112 Seiten, ISBN 978-3-88264-629-0, € 14,80

Renate Wolf · Marie Rose Deschamps

Arbeitsheft 2

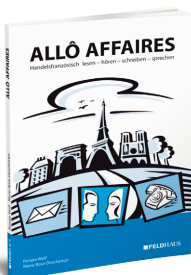
132 Seiten, ISBN 978-3-88264-325-1, € 12,80

Frank Bosenick · Hartmut Stein · Renate Wolf ·
Marie Rose Deschamps

Lösungsheft 1+2

76 Seiten, ISBN 978-3-88264-326-8, € 9,80

Französisch Handelssprache



Das Buch enthält Musterbriefe und Telefongespräche mit aufsteigendem Schwierigkeitsgrad, spezielle Leseverstehens-, Sprech-, Grammatik- und Wortschatzübungen, die dazu dienen, das zu trainieren, was eine Exportsekretärin/Sachbearbeiterin in der Fremdsprache können sollte. Illustrationen, Briefentwürfe, Übersetzungen und Textvorgaben zu Telefongesprächen dienen zum Trainieren aller Fertigkeiten. Die Telefongespräche befinden sich auf der beiliegenden CD.

Renate Wolf · Marie Rose Deschamps

Allô affaires

Handelsfranzösisch lesen-hören-schreiben-sprechen

Lehr- und Arbeitsbuch mit Audio-CD

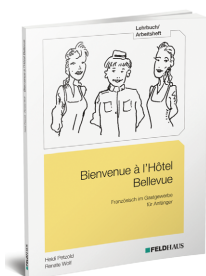
320 Seiten, ISBN 978-3-88264-468-5, € 24,80

Lösungsheft und Lehrerhandbuch

72 Seiten, ISBN 978-3-88264-293-3, € 9,50

...und für den Weg zum perfekten Gastgeber.

Französisch Gastgewerbe



Französisch ist die Fachsprache des Gastgewerbes: Anfänger werden sich in kurzer Zeit zurechtfinden, Fortgeschrittene können Kenntnisse auffrischen und Fachausdrücke lernen. Die Kapitel beginnen und enden mit hoteltypischen Dialogen, die sich auch auf der beiliegenden Audio-CD finden. Zahlreiche Illustrationen führen durch das Buch; das Lösungsheft ermöglicht eine sichere Kontrolle.

Heidi Petzold · Renate Wolf

Bienvenue à l'Hôtel Bellevue

Lehr- und Arbeitsbuch mit Audio-CD

204 Seiten, ISBN 978-3-88264-653-5, € 28,80

Lösungsheft und Lehrerhandbuch

44 Seiten, ISBN 978-3-88264-654-2, € 9,80



Auch dieses Werk eignet sich sowohl für Anfänger als auch für Fortgeschrittene. Der Lehrstoff wird aufgelockert durch farbige Originalabbildungen französischer Speisekarten, zudem bieten humorvolle Texte erhellende Einblicke in die französische Lebensart – den »esprit français«.

Heidi Schulz-Pierre · Klaus Friederici

Veuillez me suivre

Lehr- und Arbeitsbuch

172 Seiten, ISBN 978-3-88264-521-7, € 24,80

Tipp!

Ausbildungsprogramm Gastgewerbe

Für jeden der sechs Berufe im Gastgewerbe gibt es je einen Band »Ausbildungsleitfaden« und »Arbeitsblätter«, jedes Lernziel des Ausbildungsrahmenplans bildet einen Abschnitt in beiden Teilen.

Anschauliche Beispiele und leicht verständliche Sprache, hunderte, meist farbige Abbildungen und Fotoserien von Handlungsabläufen, Querverweise auf zusammenhängende Arbeitsbereiche und über 700 Seiten für alle Handlungsfelder, die der Ausbildungsrahmenplan fordert – die optimale Grundlage für den Erfolg bei der Ausbildung.

Mehr unter www.feldhaus-verlag.de

Bestellen Sie Ihr Sprachlehrwerk ...

- bequem mit dem vorbereiteten Bestellschein
- im Online-Shop unter www.feldhaus-verlag.de
- per Fax unter 040 67943030
- per E-Mail an post@feldhaus-verlag.de
- telefonisch unter 040 679430-0
- in Ihrer Fachbuchhandlung

... und noch mehr für Ausbildung und Aufstieg:

- Fachbücher sowie Ausbildungsnachweise, Grundwissen-Tests, Formulare und Ordnungsmittel für die Berufsausbildung
- Lehrwerke für viele verschiedene Weiterbildungszweige
- Arbeitshefte und Fachbücher zu Personalpraxis, Personalentwicklung, Personalführung und Führungspsychologie





Absender

Ich/Wir bestelle/n das/die umseitig genannte/n
Exemplar/e zur Lieferung und Berechnung an

.....
Firma/Institution

.....
Vorname/Name

.....
Straße/Hausnummer (bitte kein Postfach)

.....
PLZ/Ort

.....
Datum/Unterschrift

☐ Ja, ich möchte in Zukunft den kostenlosen
FELDHAUS-**Newsletter** erhalten:

.....
E-Mail

FELDHAUS VERLAG
Postfach 73 02 40
22122 Hamburg

Bestellung

Ich/Wir bestelle/n

zu den genannten Preisen inkl. 7 % MwSt. zzgl. Verpackungs- und Versandkosten

Español Actual

- Lehrbuch 1, ISBN 978-3-88264-381-7, € 17,50
- Übungsbuch 1, ISBN 978-3-88264-382-4, € 8,50
- Übungsbuch 1plus, ISBN 978-3-88264-383-1, € 13,50
- Lösungsheft 1, ISBN 978-3-88264-384-8, € 2,50
- Lösungsheft 1plus, ISBN 978-3-88264-385-5, € 5,50
- CD 1 (2 Stück), ISBN 978-3-88264-386-2, € 18,50
- CD 1plus (1 Stück), ISBN 978-3-88264-387-9, € 9,50
- Lehrbuch 2, ISBN 978-3-88264-390-9, € 17,50
- Übungsbuch 2, ISBN 978-3-88264-391-6, € 8,50
- Lösungsheft 2, ISBN 978-3-88264-392-3, € 2,50
- CD 2 (2 Stück), ISBN 978-3-88264-393-0, € 18,50

»Nos referimos a su carta ...«

- Lehrbuch, ISBN 978-3-88264-481-4, € 12,80
- Arbeitsheft, ISBN 978-3-88264-454-8, € 11,80
- Lösungsheft, ISBN 978-3-88264-455-5, € 11,80

»In reply to your letter ...«

- Lehrbuch/Arbeitsheft, ISBN 978-3-88264-311-4, € 11,80
- Lösungsheft, ISBN 978-3-88264-312-1, € 4,50

»La presente per comunicarVi ...«

- Lehrbuch/Arbeitsheft, ISBN 978-3-88264-645-0, € 17,80
- Lösungsheft, ISBN 978-3-88264-646-7, € 7,80

Japanisch für Unterricht und Beruf

- Lehrbuch/Arbeitsheft 1, ISBN 978-3-88264-260-5, € 24,80
- Lehrbuch/Arbeitsheft 2, ISBN 978-3-88264-261-2, € 24,80

»Dans l'attente de vous lire ...«

- Lehrbuch/Arbeitsheft 1, ISBN 978-3-88264-629-0, € 14,80
- Arbeitsheft 2, ISBN 978-3-88264-325-1, € 12,80
- Lösungsheft 1+2, ISBN 978-3-88264-326-8, € 9,80

Allô affaires

- Lehr- und Arbeitsbuch mit Audio-CD, ISBN 978-3-88264-468-5, € 24,80
- Lösungsheft und Lehrerhandbuch, ISBN 978-3-88264-293-3, € 9,50

Bienvenue à l'Hôtel Bellevue

- Lehr- und Arbeitsbuch mit Audio-CD, ISBN 978-3-88264-653-5, € 28,80
- Lösungsheft und Lehrerhandbuch, ISBN 978-3-88264-654-2, € 9,80

Veillez me suivre

- Lehr- und Arbeitsbuch, ISBN 978-3-88264-521-7, € 24,80

Bitte umseitig Absender eintragen

