

PRIX FOU!



SUR COMMANDE : Vous pouvez commander cet article auprès de votre responsable de rayon si le produit n'est pas disponible en magasin.

Pour participer, voyez vite le document joint !..

COMMANDEZ MAINTENANT... PAYEZ EN JUILLET !

Confort au bureau

Les prix indiqués sont des prix de vente maximum conseillés.

prix incroyables !

Comparez-les ...

Équipement de bureau

**- 50 %
à partir de
35 €**

**COMMENT
PASSER VOTRE
COMMANDE ?**



PAR COURRIER
Utilisez le Bon de Commande ci-dessus et retournez-le à

APPEL GRATUIT

20% DE RÉDUCTION SUR LES DRAPS • Finitions point bourdon.

PUR COTON		TERGAL	
BLANC	Lys : 625.0220	BLANC	Lys : 625.2800
PASTELS	Glycine : 625.0700	PASTELS	Glycine : 625.1160
Champagne : 625.1919	Azur : 625.0727	Champagne : 625.6538	Azur : 625.3245
Pêche : 625.1510	Pétale : 625.1242	Pêche : 625.3237	Pétale : 625.2020
Amande : 625.0866	Vanille : 625.0130	Amande : 625.6444	Vanille : 625.1140
INTENSES		INTENSES	
Corail : 625.0270	Bordeaux : 622.3296	Corail : 625.1150	Bordeaux : 625.6546
Jade : 625.1005	Océan : 625.8735	Jade : 625.9332	Océan : 625.9387
Miel : 625.0710	Gris : 625.0720	Miel : 625.1180	Gris : 625.1200
Vert forêt : 625.0760	Pacifique : 625.0450	Vert forêt : 625.2040	Pacifique : 625.1250
LE DRAP PLAT		PASTELS	INTENSES
180 (180 x 290 cm)		418 22 €	149 119 €
		169 129 €	219 185 €
		229 179 €	272 204 €

**LIVRAISON
RAPIDE :**

Vos commandes sont traitées le jour même. Sans supplément de prix tous nos colis sont expédiés en Colissimo ou par transporteur rapide (48 h maxi), sauf pour quelques articles lourds et volumineux dont le délai n'excèdera cependant pas 4 à 5 jours.

Le secrétariat

LA CENTRALE D'ACHAT DE L'ENTREPRISE

TICKET-CADEAU
Laissez-lui le choix. C'est vous qui décidez de la valeur du ticket-cadeau. Disponible dans tous nos magasins.

ACHETEZ PAR

LOT

C'EST MALIN!

depuis **54 € 50** LE LOT AU CHOIX

NOUVEAU

DES PRIX

Pour toute commande de 25 €
**FRAIS D'EXPÉDITION
GRATUITS**

Si vous commandez
**LE GROS CATALOGUE ÉTÉ
GRATUIT**

**Vous faites
des
économies**

21 Der »subjunctif« Le subjunctif

Exemple: ils **vendent** – que je **vende**, que tu **vendes**, qu'il **vende**, que nous **vendions**,
que vous **vendiez**, qu'ils **vendent**.
ils **choisissent** – que je **choisisse**,
ils **finissent** – que nous **finissions**

Attention! que j'**achète**, que nous **achetions**/que je **doive**, que nous **devions**/que j'**envoie**, que nous
envoyions/que je **paie**, que nous **payions**/que je **prenne**, que nous **prenions**/que je **reçoive**,
que nous **recevions**/que je **vienn**e, que nous **venions**/que je **voie**, que nous **voyions**

Verbes irréguliers:

avoir: que j'**aie**, que tu **aies**, qu'il **ait**, que nous **ayons**, que vous **ayez**, qu'ils **aient**
être: que je **sois**, que tu **sois**, qu'il **soit**, que nous **soyons**, que vous **soyez**, qu'ils **soient**
aller: que j'**aille** – que nous **allions**
faire: que je **fasse** – que nous **fassions**
pouvoir: que je **puisse** – que nous **puissions**
savoir: que je **sache** – que nous **sachions**
vouloir: que je **veuille** – que nous **voulions** – qu'ils **veulent**

A. Bilden Sie die Subjunctif-Form! Mettez le subjunctif de

que je (répondre) _____

que nous (venir) _____

que tu (vouloir) _____

que vous (savoir) _____

qu'il (faire) _____

qu'ils (remplir) _____

qu'elle (offrir) _____

qu'elles (prendre) _____

B. Formen Sie nach dem Beispiel um! Transformez selon l'exemple!

Ils achètent cette marchandise.

Tu ne veux pas qu'ils achètent cette marchandise.

1. Il lui rend service.

2. Elle finit ce travail maintenant.

3. Il écrit ces lettres.

4. Elles vont à cette exposition.

C. Formen Sie nach dem Beispiel um! Transformez selon l'exemple!

Malheureusement il ne paie pas toujours ses factures.

Je regrette qu'il ne paie pas toujours ses factures.

1. Malheureusement vous ne transmettez pas mes ordres rapidement.

2. Malheureusement il ne suit pas nos instructions.

3. Malheureusement elle ne tient pas compte des frais de transport.

4. Malheureusement nous ne pouvons pas vous offrir cette marchandise.

5. Malheureusement vous ne savez rien de cette affaire.

6. Malheureusement ils ont reçu un appareil défectueux.

D. Setzen Sie die korrekte Form des Verbs ein! Mettez la forme correcte du verbe!

1. Nous regrettons que notre représentant (ne pas pouvoir) _____ vous rendre visite.
2. Nous vous prions de veiller à ce que la qualité (être) _____ aussi bonne que promis.
3. Il faut que la marchandise nous (parvenir) _____ dans les 8 jours.
4. Nous sommes heureux que vous (être) _____ (intéressé) _____ par nos produits.
5. Nous aimerions que vous (exécuter) _____ le transport à vos frais.
6. Il est possible que la marchandise (arriver) _____ encore aujourd'hui.
7. Je ne crois pas qu'il (être) _____ (surpris) _____ de cette affaire.
8. Nous souhaitons que vous (venir) _____ à l'exposition.
9. Il n'est pas vrai qu'elle (vouloir) _____ vendre son entreprise.
10. Ils préfèrent que nous (manger) _____ au restaurant français et que nous
(boire) _____ un bon Bordeaux.

E. »Subjonctif« oder Indikativ? Subjonctif ou indicatif?

1. Je pense qu'elle (venir) _____
2. Tu sais qu'elles (être) _____ toujours en retard.
3. Nous savons que le colis (arriver) _____ à temps.
4. Il faut qu'il (être) _____ là demain.
5. Nous aimerions que la nouvelle secrétaire (connaître) _____ déjà bien son travail.
6. Nous sommes heureux que Monsieur Dupont (avoir) _____ le temps de nous rendre visite.
7. J'espère que les nouvelles machines (arriver) _____ bientôt.
8. Il est nécessaire que vous (envoyer) _____ les instructions.
9. J'explique le cas jusqu'à ce que vous (comprendre) _____ le problème.
10. La secrétaire exige que vous (recevoir) _____ ce client.
11. Il est important que nous (vérifier) _____ le bon de commande.
12. A notre avis il est indispensable que les produits (être) _____ de bonne qualité.

F. »Subjonctif« oder Indikativ?
Subjonctif ou indicatif?

1. On aimerait bien que je (venir) _____ avec un choix d'échantillons.
2. Il faut que nous (prendre) _____ un échantillon.
3. Nous pensons que la marchandise (venir) _____ demain.
4. Je crois que les clients (être) _____ contents.
5. Il vaut mieux que le client (aller) _____ chercher le colis à la gare.
6. Il n'est pas vrai qu'il (pleuvoir) _____ toujours dans cette ville.
7. Il espère que nous (payer) _____ pour lui.
8. Je ne crois pas que le colis (être) _____ là demain.
9. Il sait que les camions (être) _____ en retard.
10. Nous sommes contents que l'envoi (partir) _____ en avion.
11. Croyez-vous que ce client (revenir) _____ l'année prochaine à la foire?
12. Il est possible qu'il (être) _____ déjà là.
13. Je ne pense pas qu'ils (faire) _____ ce travail spécial.
14. Elle explique le problème jusqu'à ce que tu (comprendre) _____ tout.
15. Nous lui donnons de l'argent pour qu'il (rendre) _____ visite à ce fournisseur.
16. Je trouve que ces pull-overs ne (être) _____ pas chers.
17. Nous souhaitons que vous (passer) _____ à notre bureau demain matin.
18. C'est dommage que vous ne (écrire) _____ plus en espagnol.
19. Il n'est pas sûr que le fabricant (pouvoir) _____ venir.
20. Elle est étonnée que je (aller) _____ voir le comptable.
21. Ils nous ont donné un plan afin que nous (savoir) _____ où se trouvent leurs bureaux.
22. Il est temps que nous (réduire) _____ nos prix.
23. Il est possible qu'ils (avoir) _____ reçu les nouveaux tarifs.
24. Je ne dis pas que le produit (être) _____ d'une qualité inférieure.
25. Le client veut que nous lui (faire) _____ un meilleur prix.

G. Bitte übersetzen Sie!
Traduisez!

1. Wir freuen uns, dass unsere Preise Ihnen zusagen.

-
2. Die Ware muss (il faut que) nächste Woche geliefert werden.
-

3. Wir bitten Sie, darauf zu achten, dass die Qualität der bestellten Bekleidungsstücke der Qualität der Muster entspricht.

4. Wir freuen uns, dass Sie an unseren Produkten interessiert sind.

5. Sie müssen vor Ende dieses Monats bestellen.

6. Wir bedauern, dass Sie die Ware nicht rechtzeitig schicken können.

7. Wir freuen uns, dass sie sich für unsere Modelle interessiert.

8. Wir bedauern, dass Sie die gewünschten Artikel nicht mehr in allen Größen (la taille) haben.

9. Es ist notwendig, dass Sie die Transportkosten senken.

10. Es ist unerlässlich, dass der Käufer den Kaufvertrag unterzeichnet.

Braxenthaler
mobilier agencement

Contactez-nous

Braxenthaler S.A., ZAC de la Solère, 54420 Saulxures-lès-Nancy
tél. 00 33 (0)3 83 29 49 39 - fax 00 33 (0)3 83 20 27 82
e-mail : contact@braxenthaler.com

Nom & Prénom :

☐ entreprise ☐ particulier

Entreprise

Téléphone :

Fax :

E-mail :

Adresse :

Code Postal & Ville :

Commentaires :

Les champs en gras sont obligatoires

En application de l'article 27 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, vous pouvez accéder au message que vous avez envoyé et procéder éventuellement à des rectifications en envoyant un e-mail à contact@braxenthaler.com

Braxenthaler S.A. au capital de 150 000 €
ZAC de la Solère - 54420 Saulxures-lès-Nancy - tél. 00 33 (0)3 83 29 49 39 - fax 00 33 (0)3 83 20 27 82 - www.braxenthaler.com
Accueil | vocation | meubles séries | agencement | meubles pros | contacts

haut

Abb.: Kontakt-Formular auf einer Webseite