Inhaltsverzeichnis

1	Die Stellenbeschreibung als Organisations- und Führungsmittel in der Praxis	9
1.1	Die Bedeutung der Stellenbeschreibung für die Förderung größerer Selbstständigkeit und Motivation der Mitarbeiter	11
1.2	Die Stellenbeschreibung als Impulsgeber für mehr Dynamik und Innovation im Arbeitsprozess	14
1.3	Stellenbeschreibungen für die Mitarbeiter jeder Ebene	16
1.4	Inhalt und Umfang von Stellenbeschreibungen	18
1.5	Die Stellenbeschreibung mit Anforderungsprofil	31
1.6	Das Erfassen des Ist-Zustandes der Organisation	42
1.7	Der Weg vom »Ist« zum organisatorischen »Soll«	47
1.7.1	Anpassen der Stelleninhalte an die vereinbarten Ziele	48
1.7.2	Organisations- und Stellenpläne als wichtige Hilfsmittel	50
1.7.3	Zielvereinbarungen als dynamischer Teil der Stellen-	
	beschreibung	52
1.8	Arbeitsverteilungsübersichten sowie Funktionen- und	
	Kompetenzendiagramme als Ergänzung zur Stellen-	
	beschreibung	56
1.9	Die Mitwirkung der Stelleninhaber beim Anfertigen der	
	Stellenbeschreibung	68
1.9.1	Die Mitarbeit der Stelleninhaber bei der Ist-Aufnahme	68
1.9.2	Die Mitarbeit der Stelleninhaber bei der Verbesserung	
	des Arbeitsablaufs	69
1.9.3	Das Gespräch zwischen dem Vorgesetzten und dem	
	Stelleninhaber	70
1.10	Die Verantwortlichkeit für den Inhalt der Stellen-	
	beschreibung und den Ablauf der Einführung	72
1.11	Akzeptanz der Stellenbeschreibung durch den	
	Stelleninhaber	80
1.12	Aushändigung der Stellenbeschreibung an den	
	Stelleninhaber	81
1.13	Änderungsbedarf für Stellenbeschreibungen:	
	Aktualisierung, Flexibilisierung und Dynamisierung	82
1.13.1	Vorgehensweise bei der Änderung von Stellen-	
	beschreibungen	84
1.13.2	Aktualisierung der Stellenbeschreibungen und	
	Neubewertung der Arbeitsplätze	86

► Inhaltsverzeichnis

1.13.3	Gestaltungsziel: flexible und dynamische Stellen-		
	beschreibungen	89	
1.14	Die Stellenbeschreibung für ein Team	91	
1.15	Einsatz und Qualifikation von Arbeitsanalytikern		
	(Stellenanalytikern)	94	
1.16	Dauer und Kosten der Einführung von Stellen-		
	beschreibungen	97	
1.17	Aufklärung der Mitarbeiter und Schulung der		
	Vorgesetzten für das Einführen von Stellen-		
	beschreibungen	100	
1.18	Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats		
	bei Stellenbeschreibungen	109	
1.19	Die Vorteile von Stellenbeschreibungen	113	
1.20	Kritische Beurteilung von Stellenbeschreibungen	117	
1.21	Schwierigkeiten beim Anfertigen von Stellen-		
	beschreibungen	121	
1.22	Zur weiteren Entwicklung von Stellenbeschreibungen	124	
2	Beispiele für die praktizierte Einführung von		
	Stellenbeschreibungen	131	
3	Speziallexikon zur Stellenbeschreibung	171	
Literaturverzeichnis		229	
Stichwo	Stichwortverzeichnis		